



PROVINCIA DI NUORO

SETTORE RISORSE UMANE E FINANANZIARIE

REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE E L'UTILIZZO DEI BUONI PASTO

Art. 1

Principi generali

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di erogazione del servizio sostitutivo di mensa secondo quanto previsto dai contratti collettivi vigenti per il personale dirigente, delle categorie del comparto Regioni ed Autonomie Locali e per il Segretario Generale. Il presente Regolamento tiene conto dei limiti di spesa imposti dalla normativa vigente in materia di personale e di spending review.
2. La Provincia di Nuoro, in relazione al proprio assetto organizzativo ed in ottemperanza alle disposizioni contrattuali predette, assicura al proprio personale (a tempo indeterminato, determinato ed in part-time) il servizio di mensa aziendale.
3. Il servizio di mensa viene erogato in forma sostitutiva attraverso l'attribuzione di buoni pasto cartacei.
4. Il servizio mensa non può essere sostituito da indennità; i buoni pasto non sono cedibili a terzi e non possono essere monetizzati.
5. Dopo la consegna all'avente diritto, i buoni pasto entrano nella piena disponibilità del medesimo e qualsiasi evento che non ne consenta l'utilizzo impedisce altra erogazione salvo quanto previsto al successivo art. 6.
6. Si ha diritto al godimento di un buono pasto per ogni giornata lavorativa come previsto al successivo art. 3, fino alla concorrenza massima di 6 buoni pasto nel corso di un mese.
7. La fruizione del servizio di mensa è regolata dai seguenti principi:
 - è necessario che il lavoratore sia in servizio;
 - è necessario aver prestato l'attività lavorativa in una delle modalità previste al successivo art. 3, con una pausa pasto non superiore a due ore e non inferiore a trenta minuti.
 - il pasto va consumato al di fuori dell'orario di lavoro.

Art. 2

Definizione del servizio sostitutivo di mensa

1. Per servizio sostitutivo di mensa si intende quello fruibile, attraverso l'utilizzo dei buoni pasto, in pubblici esercizi appositamente convenzionati.

Art. 3

Diritto al servizio di mensa

1. Ha diritto all'attribuzione dei buoni pasto, il personale dipendente a tempo indeterminato ed a tempo determinato, sia pieno che parziale.
2. Il diritto di usufruire dei buoni pasto spetta ai dipendenti nei giorni in cui sono tenuti al rientro pomeridiano (orario di lavoro articolato), purché siano prestate nella giornata almeno 7,5 ore (sette e mezza) complessive di lavoro, e vi sia una interruzione dal servizio di 30 minuti e non superiore a 2 ore, nel rispetto del profilo orario loro attribuito.
3. Il diritto spetta anche in caso di lavoro straordinario, debitamente autorizzato, o recupero di eventuali prestazioni non rese in precedenza (permessi brevi), tranne i casi di recupero debiti orari, sempre che siano prestate complessivamente nella giornata almeno 7,5 (sette ore e mezza) ore di lavoro, nel limite massimo di 6 (sei buoni mensili).

4. In ogni caso il rientro pomeridiano, per essere considerato tale, dovrà avere una durata non inferiore a 2 (due) ore lavorative; analogamente il turno antimeridiano non potrà essere inferiore alle restanti ore fino al raggiungimento delle 7,5 ore complessive.

5. Il buono pasto spetta anche ai dipendenti che prestano servizio a tempo parziale secondo le stesse modalità stabilite per il personale a tempo pieno.

6. Il diritto di mensa è connesso alla prestazione del servizio, certificata dal sistema di rilevazione automatizzato delle presenze.

Art. 4

Esclusione dal servizio di mensa

1. Non si ha diritto al buono pasto nei giorni di assenza dal servizio per l'intera giornata, comunque l'assenza sia giustificata.

2. Non avranno diritto all'attribuzione del buono i dipendenti in missione, ove usufruiscano del rimborso per spese di pasto effettivamente sostenute.

Art. 5

Valore ed utilizzo del buono pasto

1. Il valore nominale del buono pasto è di € 6,71, pari al costo di un pasto, di cui ai 2/3 del costo (determinato in fase di acquisto dei buoni) a carico dell'ente e il rimanente terzo a carico del lavoratore (art. 45 CCNL 2000).

2. Il buono pasto:

☐ deve essere firmato dal dipendente al momento dell'utilizzo;

☐ non è cedibile, né commerciabile, né convertibile in denaro;

☐ può essere utilizzato solo per usufruire del servizio sostitutivo di mensa aziendale, presso gli esercizi convenzionati;

☐ non concorre a formare il reddito da lavoro dipendente e non è assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali per il dipendente e agli oneri previdenziali e all'IRAP per l'Amministrazione perché la parte a carico dell'Ente non eccede € 5,29 (art. 51 c. 2 l. c D.p.r. 917/1986 e s.m.e i.);

Art. 6

Furto, smarrimento e deterioramento

1. In caso di furto o smarrimento di buoni pasto il dipendente non ha diritto a richiedere la sostituzione dei buoni smarriti o rubati.

2. In caso di deterioramento dei buoni pasto l'amministrazione può procedere alla relativa sostituzione solo qualora il dipendente consegni i buoni deteriorati, ma comunque interi e riferibili alla gestione in corso.

Art. 7

Procedura di erogazione dei buoni pasto

1. L'erogazione dei buoni pasto ai dipendenti viene effettuata mensilmente in maniera posticipata da un incaricato del Servizio Economato e Patrimonio, attraverso annotazione e firma su appositi moduli predisposti a cura dello stesso Servizio, sulla base dei fogli presenze trasmessi mensilmente dall'ufficio presenze. Il responsabile darà puntuale comunicazione dell'erogazione dei buoni all'ufficio paghe per l'effettuazione della ritenuta del terzo a carico del dipendente.

2. Nel mese successivo a quello di riferimento deve essere predisposto a cura dell'incaricato del servizio e firmato dal dirigente, un resoconto dei buoni consegnati sulla base dei rientri effettuati, come risultanti dalle timbrature registrate nel sistema automatizzato di rilevazione delle presenze. Il Responsabile P.O. provvederà inoltre alla rendicontazione annuale nei termini di legge.

3. I buoni sono spendibili fino alla data di scadenza prevista su ciascun buono e decorsa tale data essi possono essere restituiti e sostituiti con altri solo entro il termine contrattualmente concordato con la ditta fornitrice.

5. I dipendenti, da parte loro, sono tenuti ad utilizzare i buoni pasto nei termini di legge e della convenzione.

Art. 8

Trattamento fiscale e contributivo del servizio di mensa

1. A norma dell'articolo 51 c. 2 l. c D.p.r. 917/1986 e s.m.e i. concernente la determinazione dei redditi di lavoro dipendente che stabilisce l'esclusione dall'imponibilità fiscale dell'importo dei buoni pasto per la sola parte non eccedente l'importo giornaliero di € 5,29.

Art. 9

Segretario Generale e Dirigenti.

1. Il Segretario Generale ed i Dirigenti hanno titolo ad un buono pasto per ogni giornata in cui prestino servizio anche nelle ore pomeridiane, purché siano rispettati i limiti di cui agli artt. 1 e 3 del presente regolamento e nel limite massimo di 6 buoni mensili. L'effettiva prestazione dell'attività lavorativa anche nelle ore pomeridiane dovrà essere documentata dagli stessi dirigenti, mediante l'utilizzo del sistema automatizzato di rilevazione presenze.

Art. 10

Disposizioni finali

1. Sono abrogate le precedenti disposizioni interne sull'erogazione e fruizione dei buoni pasto.

2. In costanza di consultazioni elettorali, attraverso l'autorizzazione a svolgere lavoro straordinario saranno dettate norme apposite tese alla disciplina dell'attribuzione di buoni pasto, limitatamente al periodo di detta autorizzazione e in caso di eventi di particolare rilevanza che verranno individuati di concerto con il Dirigente del Personale e quello interessato.

3. In sede di contrattazione collettiva integrativa si procederà, ai sensi dell'art.13 del CCNL 09/05/2006, alla individuazione dei profili professionali che, pur non rientrando nei requisiti di cui al precedente art.3, in quanto svolgenti un'articolazione diversa dall'ordinario orario di lavoro, possa, comunque, avere diritto a percepire il buono pasto e possa fruire di una pausa per la consumazione dei pasti, per una durata determinata dal contratto decentrato.

3. Per quanto non previsto dal vigente Regolamento si fa rinvio ai contratti collettivi di lavoro vigenti.