



PROVINCIA DI NUORO

SETTORE AMMINISTRATIVO

Piazza Italia 22 - 08100 NUORO - TEL. 0784 238600 - FAX 0784.33325

web: WWW.PROVINCIA.NUORO.IT - pec: PROTOCOLLO@PEC.PROVINCIA.NUORO.IT

Allegato B alla determinazione n. del

**CAPITOLATO PER FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA : BUSTE VARIE DIMENSIONI E
CARTELLE INTESTATE DA ESPLETARSI TRAMITE R.D.O. SUL CAT SARDEGNA CIG: ZD526D23FC**

BASE D'ASTA: € 2459,00

ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO € 0,00

**ALLEGATO B CAPITOLATO PER FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA: BUSTE VARIE MISURE E CARTELLE
INTESTATE DA ESPLETARSI TRAMITE RDO SU SARDEGNA CAT CIG: ZD526D23FC**

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto della presente procedura è la fornitura di materiale di cancelleria buste varie dimensioni, cartelle e sottocartelle con le caratteristiche tecniche minime dettagliatamente descritte nel presente capitolato. La fornitura dovrà essere conforme alle caratteristiche tecniche descritte nel presente capitolato e alle schede allegate al presente documento.

La fornitura richiesta è così composta :

Fabbisogno	Articolo	Caratteristiche
10000,00	Buste intestate, mezzo protocollo con lembo di chiusura a taglio	COLORE GIALLO DIMENSIONE CM 24x18 GRAMMATURA MINIMA 80 GR/M2 CHIUSURA con gommatura tradizionale
10000	Buste intestate formato cm 12 x 18	COLORE : GIALLO DIMENSIONE 12X18 GRAMMATURA MINIMA 80 gr/m2 CHIUSURA con gommatura tradizionale
500	Buste intestate con finestra orizzontale a destra e strip adesivo	COLORE bianco DIMENSIONE 23x11 GRAMMATURA MINIMA 100GR/M2 CHIUSURA con autoadesivo protetto da strip
10000	Cartelline semplici per archivio di dimensione 24,5 x34 in cartoncino liscio tipo manilla colore giallo chiaro con intestazione, logo e griglia sul frontespizio come da <i>fac simile allegato 1</i>	COLORE giallo chiaro DIMENSIONE A4 cm 24,5x34 (chiuso) GRAMMATURA minima 200 gr/m2
10000	Cartelline sottofascicolo in cartoncino liscio leggerissimo manilla, colore azzurro chiaro con intestazione, logo e griglia sul frontespizio come da <i>fac simile allegato 1</i>	COLORE azzurro chiaro DIMENSIONE A4 cm 24,5 x34 (chiuso) GRAMMATURA minima 145 gr/m2

Tutto il materiale dovrà essere conforme *ai fac simili* 1 e 2 allegati al presente capitolato e comunque la ditta aggiudicataria dovrà inviare, prima della stampa del materiale, a proprie spese un fac simile per ogni prodotto oggetto della fornitura con le modalità meglio descritte nella lettera invito..

Dopo la chiusura delle operazioni di gara sarà cura del RUP chiedere via pec all'aggiudicatario, di

ALLEGATO B CAPITOLATO PER FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA: BUSTE VARIE MISURE E CARTELLE INTESTATE DA ESPLETARSI TRAMITE RDO SU SARDEGNA CAT CIG: ZD526D23FC

trasmettere le schede tecniche dei prodotti offerti che devono corrispondere ai requisiti minimi richiesti dal capitolato per ogni prodotto di cancelleria oggetto della presente fornitura . La Ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, produrre alla Provincia di Nuoro Settore Amministrativo - Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, un anteprima su file del materiale già intestato compreso di logo in bianco e nero.

A seguito di verifica positiva la fornitura verrà materialmente consegnata presso la sede della Provincia di Nuoro entro il termine massimo di 10 giorni dalla sottoscrizione della determinazione di aggiudicazione e comunque dalla richiesta dell'Ufficio, le spese di spedizione saranno a carico dell'aggiudicatario.

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura afferenti la presente procedura elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti per posta elettronica attraverso il sistema di e – procurement Sardegna Cat.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

2. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara , comprensivo di lavoro di stampa per l'intestazione e di qualsiasi altro onere quali spese di spedizione a completo carico dell'aggiudicatario, è di euro 2459,00 IVA esclusa.

Ai sensi dell'art. 26 del D lgs 81/2008 non è stato redatto apposito DUVRI trattandosi di attività che non comporta rischi da interferenze nè esistono costi per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta;

3. SERVIZIO E TERMINI DI CONSEGNA

L'attività di consegna si intende comprensiva di ogni ordine relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna nei luoghi indicati nell'ordine.

La consegna della fornitura deve avvenire obbligatoriamente entro il termine massimo di 15 giorni lavorativi dalla data di sottoscrizione del contratto in forma elettronica;

Il materiale dovrà essere consegnato, secondo quanto indicato nell'ordine, salvo diverso accordo tra le parti, tra le ore 9,00 e le ore 13,00 dal lunedì al venerdì presso la sede della Provincia di Nuoro sita in Piazza Italia, 22 – 08100 Nuoro.

I prodotti dovranno essere consegnati corredati da un documento di trasporto conforme alle vigenti normative, con l'indicazione del numero di ordinativo.

4 . CHIARIMENTI E INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA

La documentazione è consultabile e scaricabile dal portale sardegna Cat .

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avranno luogo attraverso il sistema della RDO se previste ovvero attraverso posta elettronica certificata . Il responsabile del procedimento è la D.ssa Angela Piredda tel 0784238688 – email protocollo@pec.provincia.it

5. RISERVA DELL' AMMINISTRAZIONE NELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Le offerte non vincolano l'Ente, il quale si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di non procedere all'aggiudicazione a causa di impedimenti sopravvenuti o

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DATI SENSIBILI

**ALLEGATO B CAPITOLATO PER FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA: BUSTE VARIE MISURE E CARTELLE
INTESTATE DA ESPLETARSI TRAMITE RDO SU SARDEGNA CAT CIG: ZD526D23FC**

Informativa per il trattamento dei dati personali relativo alla procedura in oggetto ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

La Provincia di Nuoro (di seguito denominata Provincia), con sede legale in Nuoro, Piazza Italia 22, Codice Fiscale e P. IVA 00166520916, legalmente rappresentata dall'Amministratore Straordinario pro tempore, in qualità di **Titolare del trattamento** (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali (in seguito, "**Dati Personali**" o anche "**Dati**"), identificativi e sensibili trasmessi al Settore Amministrativo, in base a quanto disposto dal Regolamento Provinciale "*di attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali*" approvato con deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 38 del 27/04/2018.

2. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I Suoi Dati Personali sono trattati, per le seguenti finalità e basi giuridiche:

l'adempimento da parte del Titolare di obblighi di legge, quali:

D. lgs50/2016e la L. 241/90.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Dati Personali, sottoposti a trattamento sia cartaceo, sia elettronico e/o automatizzato, è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, paragrafo 2, del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione, il raffronto o l'interconnessione, pubblicazione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

4. Conservazione dei Dati

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e secondo i criteri indicati dal Modello di Massimario di selezione e scarto della Provincia di Nuoro, dai pareri della Soprintendenza archivistica, dai documenti di indirizzo AGID.

5. Conferimento dei Dati

Il conferimento dei Dati Personali per le finalità di cui al punto 2 (finalità del trattamento) è obbligatorio in quanto strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento e l'eventuale opposizione o richiesta di cancellazione da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare o portare avanti il procedimento.

6. Accesso ai Dati

I Suoi Dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui sopra a:

**ALLEGATO B CAPITOLATO PER FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA: BUSTE VARIE MISURE E CARTELLE
INTESTATE DA ESPLETARSI TRAMITE RDO SU SARDEGNA CAT CIG: ZD526D23FC**

dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati del trattamento e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema.

7. Comunicazione dei Dati

I Suoi Dati possono essere comunicati, anche senza Suo consenso, a organi di controllo, forze dell'ordine o magistratura, Ministero delle Finanze, Agenzia delle Entrate, ANAC, AVCP, enti ministeriali e Autorità competenti, Enti locali (altri uffici regionali, province, comuni), Commissioni tributarie regionali e provinciali, su loro espressa richiesta che li tratteranno in qualità di autonomi titolari del trattamento per finalità istituzionali e/o in forza di legge nel corso di indagini e controlli.

8. Trasferimento dei Dati

I Dati non sono diffusi né trasferiti in paesi extra UE.

9. Diritti dell'interessato

Il Titolare La informa che, in qualità di soggetto interessato, se non ricorrono le limitazioni previste dalla legge, ha il diritto di:

ottenere la conferma dell'esistenza o meno di Suoi dati personali, anche se non ancora registrati, e che tali dati vengano messi a Sua disposizione in forma intellegibile;

ottenere indicazione e, se del caso, copia: a) dell'origine e della categoria dei dati personali; b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; e) delle finalità e modalità del trattamento; d) degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; e) quando possibile, del periodo di conservazione dei dati oppure i criteri utilizzati per determinare tale periodo; f) dell'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e in tal caso delle logiche utilizzate, dell'importanza e delle conseguenze previste per l'interessato; g) dell'esistenza di garanzie adeguate in caso di trasferimento dei dati a un paese extra-UE o a un'organizzazione internazionale;

ottenere, senza ingiustificato ritardo, l'aggiornamento e la rettifica dei dati inesatti ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati incompleti;

revocare in ogni momento i consensi prestati, con facilità, senza impedimenti, utilizzando, se possibile, gli stessi canali usati per fornirli;

ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati: a) trattati illecitamente; b) non più necessari in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; e) in caso di revoca del consenso su cui si basa il trattamento e in caso non sussista altro fondamento giuridico, d) qualora Lei si sia opposto al trattamento e non sussista alcun motivo legittimo prevalente per proseguire il trattamento; e) in caso di adempimento di un obbligo legale. Il Titolare può rifiutare la cancellazione solo nel caso di: a) esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; b) adempimento di un obbligo legale, esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o esercizio di pubblici poteri; e) motivi di

interesse sanitario pubblico; d) archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici; e) esercizio di un diritto in sede giudiziaria;

ottenere la limitazione del trattamento nel caso di: a) contestazione dell'esattezza dei dati personali; b) trattamento illecito del Titolare per impedirne la cancellazione; e) esercizio di un Suo diritto in sede giudiziaria; d) verifica dell'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare rispetto a quelli dell'interessato;

ricevere, qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatici, senza impedimenti e in un formato strutturato, di uso comune e leggibile i dati personali che La riguardano per trasmetterli ad altro titolare o - se tecnicamente fattibile - di ottenere la trasmissione diretta da parte del Titolare ad altro titolare;

opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante email e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea;

proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Nei casi di cui sopra, ove necessario, il Titolare porterà a conoscenza i soggetti terzi ai quali i Suoi dati personali sono comunicati dell'eventuale esercizio dei diritti da parte Sua, ad eccezione di specifici casi (es. quando tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato).

10. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare tali diritti:

- inviando una raccomandata a.r. all'indirizzo: Provincia di Nuoro – Piazza Italia n. 22 Nuoro (08100);
- inviando una PEC a protocollo@pec.provincia.nuoro.it;
- inviando una mail a: cecilia.sotgiu@provincia.nuoro.it
- telefonando al numero 0784-238600.

11. Titolare, Responsabile del trattamento e RPD

Titolare del trattamento è:

L'Amministratore Straordinario in qualità di rappresentante legale della Provincia di Nuoro

Responsabile del trattamento è:

La dott.ssa Cecilia Sotgiu in qualità di Dirigente del Settore Amministrativo.

Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è:

Il Dott. Stefano Paoli

I dati di contatto del Responsabile Della Protezione sono reperibili sul sito internet della Provincia di Nuoro.

**ALLEGATO B CAPITOLATO PER FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA: BUSTE VARIE MISURE E CARTELLE
INTESTATE DA ESPLETARSI TRAMITE RDO SU SARDEGNA CAT CIG: ZD526D23FC**

attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

7. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico, il contratto e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente. Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RDO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

8. PRESCRIZIONI

Tutti i concorrenti, a semplice richiesta della Provincia, dovranno dimostrare quanto dichiarato e/o previsto e richiesto dalla presente lettera d'invito. Questa stazione appaltante si riserva il diritto di effettuare apposite verifiche in relazione all'autenticità delle dichiarazioni.

Il Dirigente
D.ssa Cecilia Sotgiu

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SOTGIU CECILIA MARIA GRAZIA

CODICE FISCALE: IT:STGCLM64M58F979X

DATA FIRMA: 01/03/2019 08:09:25

IMPRONTA: 34323566666136393763343535383932343635353932636230343038616637633966393038313461