



PROVINCIA DI NUORO

SETTORE AMMINISTRATIVO

Piazza Italia 22 - 08100 NUORO - TEL. 0784 238600 - FAX 0784.33325

web: WWW.PROVINCIA.NUORO.IT - pec: PROTOCOLLO@PEC.PROVINCIA.NUORO.IT

Allegato A alla determinazione n. del

**LETTERA DI INVITO PER FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA : BUSTE VARIE DIMENSIONI
E CARTELLE INTESTATE DA ESPLETARSI TRAMITE R.D.O. SU SARDEGNA CAT CIG ZD526D23FC**

BASE D'ASTA: 2.459,00

ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO € 0

**ALLEGATO A LETTERA DI INVITO PER FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA: BUSTE VARIE MISURE E CARTELLE
INTESTATE DA ESPLETARSI TRAMITE RDO SU SARDEGNA CAT cig ZD526D23FC**

Con riferimento all'oggetto, la Provincia di Nuoro, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. _____, invita codesta rispettabile Società a presentare offerta, entro e non **oltre 10 giorni** dalla ricezione del presente invito, che dovrà essere predisposta nel rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nella presente lettera di invito, alla procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera B del D.Lgs. 50/2016, avente ad oggetto le seguenti forniture di cancelleria le quali dovranno tutte avere la seguente intestazione PROVINCIA DI NUORO e il logo in bianco e nero che è allegato al capitolato e con le caratteristiche tecniche ed estetiche meglio descritte nel capitolato stesso e nelle schede ad esso allegate. Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura di gara relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti per posta elettronica attraverso il sistema di e – procurement Sardegna CAT .

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto della presente procedura è la fornitura di materiale di cancelleria buste e cartelle e sottocartelle come specificato sotto e con le caratteristiche tecniche minime dettagliatamente descritte nel capitolato.

Fabbisogno	Articolo
10.000	Buste mezzo protocollo cm 24 X 18
10000	Buste formato cm 12 x 18
500	Buste con finestra e strip adesivo cm 23 X11
10000	Cartelline per archivio formato A4 in cartoncino liscio
10.000	Cartelline sottofascicolo formato A4 in cartoncino leggero

2. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara, comprensivo di lavoro di stampa per l'intestazione e di qualsiasi altro onere e spesa è di euro 2459,00 IVA esclusa .

3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento della fornitura in oggetto avviene nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 comma 1 e 36 comma 2 lettera a del D lgs 50/2016, acquisizione di servizi sottosoglia, nel rispetto delle "Regole di E - Procurement del portale Sardegna Cat, attraverso apposita "Richiesta di offerta (RDO)" alle imprese iscritte all'albo fornitori della Provincia di Nuoro categorie merceologiche I e L e che siano anche abilitate, attive e e con la documentazione in corso di validità, all'interno del portale Sardegna Cat categorie merceologiche *Cancelleria e stampati* il cui elenco verrà reso noto a seguito della aggiudicazione della procedura;

Come da Linee Guida Anac n. 4 aggiornate con deliberazione n. 206/2018 nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, non discriminazione, concorrenza, parità di trattamento e proporzionalità ai sensi del citato art. 36 del D. lgs 50/2016e in ottemperanza al principio di rotazione si è proceduto ad escludere dalla procedura l'affidario uscente;

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c del D. Lgs50/2016 e s.m.i. con aggiudicazione alla ditta che avrà offerto il ribasso maggiore sulla base d'asta di

**ALLEGATO A LETTERA DI INVITO PER FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA: BUSTE VARIE MISURE E CARTELLE
INTESTATE DA ESPLETARSI TRAMITE RDO SU SARDEGNA CAT cig ZD526D23FC**

euro 2459,00 oltreIVA di legge;

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta congrua. La Provincia si riserva di chiedere la presentazione degli elementi giustificativi delle offerte che siano anomale ai sensi dell'art.97 comma 2 e comma 3 bis qualora il numero delle offerte ammesse sia superiore a 5, a proprio insindacabile giudizio, e di sospendere, rinviare o non aggiudicare la gara. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi di spese o altro. Si procederà ai sensi dell'art. 97 comma 4, 5, 6 e 7 del D. Lgs 50/ 2016 per la valutazione della spiegazioni relative all'anomalia dell'offerta.

La Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., qualora le offerte ammesse siano in numero superiore a 10, procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentino un ribasso uguale o superiore alla soglia di anomalia;

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le ditte individuate, come da criterio sopra espresso, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti

✓ **REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

- assenza di cause ostative e di esclusione previste all'art. 80 del D lgs 50/2016 che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori e i soci muniti di poteri di rappresentanza.

✓ **REQUISITI D'IDONEITA' PROFESSIONALE EX ART. 83 COMMA 1 LETTERA A DEL D.LGS 50/2016**

- iscrizione alla CCIAA o nell'albo delle imprese artigiane con oggetto sociale coerente con l'oggetto della presente procedura di affidamento.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ogni documento relativo alla presente procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione indicate, redatto in ogni parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara. La domanda di partecipazione e l'offerta economica in formato elettronico inviati dal concorrente in relazione alla presente procedura, dovranno essere sottoscritti dallo stesso con la firma digitale a pena di esclusione. Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente, verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale. Qualora venga richiesto dal Sistema ovvero qualora il concorrente preveda di caricare numerosi documenti utilizzando un formato di compressione di files aggregati in un unico file, tutti i files dovranno essere firmati digitalmente.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche sulla veridicità e completezza del contenuto delle dichiarazioni e della documentazione presentata, richiedendo l'esibizione dei documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti in sede di gara.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

Le Imprese invitate dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella

**ALLEGATO A LETTERA DI INVITO PER FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA: BUSTE VARIE MISURE E CARTELLE
INTESTATE DA ESPLETARSI TRAMITE RDO SU SARDEGNA CAT cig ZD526D23FC**

RDO, le offerte sul sito rivenibile all'indirizzo sardegna cat secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della piattaforma. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul sito.

L'offerta sarà composta da 2 buste:

- A) busta di qualifica - Busta A contenente la Documentazione Amministrativa;
- B) Busta offerta economica Busta B contenente l'Offerta Economica e il fac simile di offerta economica debitamente compilato.

BUSTA DI QUALIFICA A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nell'apposito campo predisposto presente sulla piattaforma Sardegna Cat il concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa come di seguito indicata:

a) Istanza di partecipazione, redatta secondo *il fac-simile* allegato, debitamente compilato nelle parti che interessano, e, a pena di esclusione, sottoscritto con firma digitale con allegato documento di identità in corso di validità, dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della impresa offerente e la cui istanza deve contenere le seguenti informazioni e dichiarazioni:

insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 ;

iscrizione al registro delle imprese della CCIAA della provincia in cui l'impresa ha sede.

b) Patto di Integrità, predisposto dalla Stazione Appaltante, allegato agli atti della procedura, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa dell'Impresa offerente..

c) DGUE correttamente compilato (non obbligatorio)

d) copia capitolato sottoscritto per accettazione

BUSTA B OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica predisposta automaticamente dal sistema e firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore a pena di esclusione, dovrà essere formulata in termini di ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara che è di euro 2459,00 e comprensivo dei costi sulla sicurezza aziendale. In allegato all'offerta dovrà essere compilato **a pena di esclusione** l'apposito fac simile in cui la Ditta facoltativamente può dichiarare i costi del personale e gli oneri di sicurezza aziendali

L'offerta economica deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante o titolare, in caso di impresa singola;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'R.T.I., il Consorzio, nel caso di R.T.I. O Consorzio non ancora costituiti;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio dei mandanti nel caso di R.T.I. O Consorzi già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, deve essere allegata la relativa procura.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni successivi

**ALLEGATO A LETTERA DI INVITO PER FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA: BUSTE VARIE MISURE E CARTELLE
INTESTATE DA ESPLETARSI TRAMITE RDO SU SARDEGNA CAT cig ZD526D23FC**

alla data di scadenza del termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte. A pena di esclusione, l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento. Non saranno ammesse offerte condizionate o in aumento rispetto alla base d'asta di euro.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si applica alla presente procedura l'art. 80 del D.lgs 50/2016 relativo alle cause tassative di esclusione. Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs 50/2016, la mancanza o l' incompletezza della documentazione di dati inerenti la partecipazione alla procedura saranno sanati con la richiesta di integrazione documentale. Al concorrente verrà assegnato un termine massimo di **due giorni** per integrare e regolarizzare le dichiarazioni necessarie di cui la documentazione di gara è carente. Qualora il concorrente, decorso il termine assegnato per la regolarizzazione, non abbia ottemperato viene escluso dalla procedura ai sensi dell'art. 83 comma 9.

8 . CHIARIMENTI E INFORMAZIONI INERENTI LA PROCEDURA

La documentazione è consultabile sulla piattaforma di e- procurement Sardegna Cat .

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avranno luogo attraverso il sistema della RDO se previste ovvero attraverso posta elettronica certificata . Il responsabile del procedimento è la D.ssa Angela Piredda tel 0784238688 – email angela.piredda@provincia.nuoro.it. PEC: protocollo@pec.provincia.it

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

La presente procedura è aggiudicata , ai sensi dell'art. 95 con il criterio del minor prezzo su quello posto a base d'asta al netto di IVA che è di euro 2459,00.

L'aggiudicazione diverrà efficace a seguito della alla verifica del possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario, nonché della veridicità delle dichiarazioni rese.

Dopo la chiusura delle operazioni di gara sarà cura del RUP chiedere via pec all'aggiudicatario, di trasmettere le schede tecniche dei prodotti offerti che devono corrispondere ai requisiti minimi richiesti dal capitolato per ogni prodotto di cancelleria oggetto della presente fornitura . La Ditta aggiudicataria dovrà , inoltre, produrre alla Provincia di Nuoro Settore Amministrativo- Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, un anteprima su file del materiale già intestato compreso di logo in bianco e nero.

A seguito di verifica positiva la fornitura verrà materialmente consegnata presso la sede della Provincia di Nuoro entro il termine massimo di 10 giorni dalla sottoscrizione della determinazione di aggiudicazione ex art. 32 comma 14 del D.lgs 50/2016.

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara. La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale. La Provincia si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta valida, purché ritenuta vantaggiosa per l'Ente. L'aggiudicazione sarà vincolante immediatamente per la Ditta, mentre sarà tale per la Provincia solo dopo l'adozione del relativo provvedimento e dopo che sia stato eventualmente accertato il possesso dei requisiti previsti dal bando di

**ALLEGATO A LETTERA DI INVITO PER FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA: BUSTE VARIE MISURE E CARTELLE
INTESTATE DA ESPLETARSI TRAMITE RDO SU SARDEGNA CAT cig ZD526D23FC**

gara e dichiarati, nonché l'assenza delle cause di esclusione.

16. FASI DELLA PROCEDURA DI GARA

L'offerta dovrà pervenire, secondo le modalità del sistema di E Procurement, entro la data e l'ora indicata sulla piattaforma. Il rup provvederà all'apertura dei plichi avverrà nel giorno e orario indicati nella RDO presente sul sito Sardegna Cat presso la sede della Provincia, **fissato tre giorni** dopo la scadenza della data fissata per la presentazione delle offerte **alle h.10:30 o in altra data che verrà comunicata attraverso il sistema di messaggistica messo a disposizione dalla piattaforma stessa**. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente sulla piattaforma di e-procurement Sardegna Cat

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta dal RUP che procederà alla:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) apertura della Documentazione amministrativa;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa;

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, quindi, procederà, in i all'apertura (sblocco) e visione delle *Offerte Economiche* dei concorrenti ammessi a tale fase.

Si procederà, inoltre, alla verifica di cui all'art. 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016, escludendo i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

All'esito delle predette operazioni.

In caso di parità in graduatoria, si procederà :

- verrà richiesto, in forma scritta, il miglioramento dell'offerta economica. Le offerte di miglioramento devono essere presentate in forma scritta e con le medesime modalità previste per l'offerta originaria ovvero con le modalità stabilite nella comunicazione di richiesta.

Le comunicazioni ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.50/2016 avverranno attraverso il portale di e- procurement messo a disposizione da Sardegna Cat oppure attraverso posta elettronica certificata all'indirizzo comunicato dai concorrenti.

10. RISERVA DELL' AMMINISTRAZIONE NELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Le offerte non vincolano l'Ente, il quale si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare la presente procedura di gara e di non procedere all'aggiudicazione a causa di impedimenti sopravvenuti o altre situazioni che non dipendono dalla Stazione Appaltante;

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

informativa per il trattamento dei dati personali relativo alla procedura in oggetto ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

La Provincia di Nuoro (di seguito denominata Provincia), con sede legale in Nuoro, Piazza Italia 22, Codice Fiscale e P. IVA 00166520916, legalmente rappresentata dall'Amministratore Straordinario pro tempore, in qualità di **Titolare del trattamento** (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti.

Oggetto del trattamento

**ALLEGATO A LETTERA DI INVITO PER FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA: BUSTE VARIE MISURE E CARTELLE
INTESTATE DA ESPLETARSI TRAMITE RDO SU SARDEGNA CAT cig ZD526D23FC**

Il Titolare tratta i dati personali (in seguito, "**Dati Personali**" o anche "**Dati**"), identificativi e sensibili trasmessi al Settore Amministrativo, in base a quanto disposto dal Regolamento Provinciale "*di attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali*" approvato con deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 38 del 27/04/2018.

2. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I Suoi Dati Personali sono trattati, per le seguenti finalità e basi giuridiche:

l'adempimento da parte del Titolare di obblighi di legge, quali:

D. lgs 50/2016 e la L. 241/90.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Dati Personali, sottoposti a trattamento sia cartaceo, sia elettronico e/o automatizzato, è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, paragrafo 2, del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione, il raffronto o l'interconnessione, pubblicazione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

4. Conservazione dei Dati

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e secondo i criteri indicati dal Modello di Massimario di selezione e scarto della Provincia di Nuoro, dai pareri della Soprintendenza archivistica, dai documenti di indirizzo AGID.

5. Conferimento dei Dati

Il conferimento dei Dati Personali per le finalità di cui al punto 2 (finalità del trattamento) è obbligatorio in quanto strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento e l'eventuale opposizione o richiesta di cancellazione da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare o portare avanti il procedimento.

6. Accesso ai Dati

I Suoi Dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui sopra a:

dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati del trattamento e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema.

Come previsto dal D.Lgs. n. 196/03 tutti i dati forniti dalle imprese concorrenti, saranno raccolti presso la Provincia di Nuoro e trattati nei limiti consentiti dalla predetta normativa.

12. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà sia attraverso la piattaforma secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs 50/2016.

**ALLEGATO A LETTERA DI INVITO PER FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA: BUSTE VARIE MISURE E CARTELLE
INTESTATE DA ESPLETARSI TRAMITE RDO SU SARDEGNA CAT cig ZD526D23FC**

13. PRESCRIZIONI

Tutti i concorrenti, a semplice richiesta della Provincia, dovranno dimostrare quanto dichiarato e/o previsto e richiesto dalla presente lettera d'invito. Questa stazione appaltante si riserva il diritto di effettuare apposite verifiche in relazione all'autenticità delle dichiarazioni.

7. Comunicazione dei Dati

I Suoi Dati possono essere comunicati, anche senza Suo consenso, a organi di controllo, forze dell'ordine o magistratura, Ministero delle Finanze, Agenzia delle Entrate, ANAC, AVCP, enti ministeriali e Autorità competenti, Enti locali (altri uffici regionali, province, comuni), Commissioni tributarie regionali e provinciali, su loro espressa richiesta che li tratteranno in qualità di autonomi titolari del trattamento per finalità istituzionali e/o in forza di legge nel corso di indagini e controlli.

8. Trasferimento dei Dati

I Dati non sono diffusi né trasferiti in paesi extra UE.

9. Diritti dell'interessato

Il Titolare La informa che, in qualità di soggetto interessato, se non ricorrono le limitazioni previste dalla legge, ha il diritto di:

ottenere la conferma dell'esistenza o meno di Suoi dati personali, anche se non ancora registrati, e che tali dati vengano messi a Sua disposizione in forma intellegibile;

ottenere indicazione e, se del caso, copia: a) dell'origine e della categoria dei dati personali; b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; c) delle finalità e modalità del trattamento; d) degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; f) quando possibile, del periodo di conservazione dei dati oppure i criteri utilizzati per determinare tale periodo; g) dell'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e in tal caso delle logiche utilizzate, dell'importanza e delle conseguenze previste per l'interessato; h) dell'esistenza di garanzie adeguate in caso di trasferimento dei dati a un paese extra-UE o a un'organizzazione internazionale;

ottenere, senza ingiustificato ritardo, l'aggiornamento e la rettifica dei dati inesatti ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati incompleti;

revocare in ogni momento i consensi prestati, con facilità, senza impedimenti, utilizzando, se possibile, gli stessi canali usati per fornirli;

ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati: a) trattati illecitamente; b) non più necessari in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; c) in caso di revoca del consenso su cui si basa il trattamento e in caso non sussista altro fondamento giuridico, d) qualora Lei si sia opposto al trattamento e non sussista alcun motivo legittimo prevalente per proseguire il trattamento; e) in caso di adempimento di un obbligo legale. Il Titolare può rifiutare la cancellazione solo nel caso di: a) esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; b) adempimento di un obbligo legale, esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o esercizio di pubblici poteri; c) motivi di

interesse sanitario pubblico; d) archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici; e) esercizio di un diritto in sede giudiziaria;

ottenere la limitazione del trattamento nel caso di: a) contestazione dell'esattezza dei dati personali; b) trattamento illecito del Titolare per impedirne la cancellazione; e) esercizio di un Suo diritto in sede giudiziaria; d) verifica dell'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare rispetto a quelli dell'interessato;

ricevere, qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatici, senza impedimenti e in un formato strutturato, di uso comune e leggibile i dati personali che La riguardano per trasmetterli ad altro titolare o - se tecnicamente fattibile - di ottenere la trasmissione diretta da parte del Titolare ad altro titolare;

opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante email e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea;

proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Nei casi di cui sopra, ove necessario, il Titolare porterà a conoscenza i soggetti terzi ai quali i Suoi dati personali sono comunicati dell'eventuale esercizio dei diritti da parte Sua, ad eccezione di specifici casi (es. quando tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato).

10. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare tali diritti:

- inviando una raccomandata a.r. all'indirizzo: Provincia di Nuoro – Piazza Italia n. 22 Nuoro (08100);
- inviando una PEC a protocollo@pec.provincia.nuoro.it;
- inviando una mail a: cecilia.sotgiu@provincia.nuoro.it
- telefonando al numero 0784-238600.

11. Titolare, Responsabile del trattamento e RPD

Titolare del trattamento è:

L'Amministratore Straordinario in qualità di rappresentante legale della Provincia di Nuoro

Responsabile del trattamento è:

La dott.ssa Cecilia Sotgiu in qualità di Dirigente del Settore Amministrativo.

Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è:

Il Dott. Stefano Paoli

I dati di contatto del Responsabile Della Protezione sono reperibili sul sito internet della Provincia di Nuoro.

**ALLEGATO A LETTERA DI INVITO PER FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA: BUSTE VARIE MISURE E CARTELLE
INTESTATE DA ESPLETARSI TRAMITE RDO SU SARDEGNA CAT cig ZD526D23FC**

attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

23. PRESCRIZIONI

Tutti i concorrenti, a semplice richiesta della Provincia, dovranno dimostrare quanto dichiarato e/o previsto e richiesto dalla presente lettera d'invito. Questa stazione appaltante si riserva il diritto di effettuare apposite verifiche in relazione all'autenticità delle dichiarazioni.

Il Dirigente
D.ssa Cecilia Sotgiu

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SOTGIU CECILIA MARIA GRAZIA

CODICE FISCALE: IT:STGCLM64M58F979X

DATA FIRMA: 01/03/2019 08:03:17

IMPRONTA: 34323566666136393763343535383932343635353932636230343038616637633966393038313461