

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Fois Vincenzo
Data di nascita	21/03/61
Qualifica	Funzionario Amministrativo-Contabile
Amministrazione	Amministrazione Provinciale di Nuoro
Incarico attuale	Posizione Organizzativa Ufficio Legale Speciale Servizio Atti, Archivio e Protocollo
Numero telefonico dell'ufficio	0784-238744
Fax dell'ufficio	0784-33325
E-mail istituzionale	vincenzo.fois@provincia.nuoro.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza, Università degli Studi di Firenze, 110lode/110
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 4.1 1991 al 3.1. 1993 compimento del biennio di pratica forense (praticante procuratore legale presso lo studio dell' Avv. Pietro Pittalis di Nuoro); dal 8.4.1997 ad oggi funzionario amm.vo Cat. D presso la Provincia di Nuoro, settore AA.GG. e Personale, con incarichi di: Direzione dell'Ufficio Archivio-Protocollo dal 8.4.1997 all'attualità; Posizione Organizzativa denominata Affari Generali – Contenzioso dal 1.8.2002 al 29.2.2004 (attività del contenzioso legale, di supporto agli OO.II.\uffici prov.li e alla gestione amm.va del personale); Posizione Organizzativa denominata AA.GG. e Personale dal 1.4.2004 al

	<p>30.5.2005 (contenzioso legale, supporto operativo agli organi istituzionali, gestione flussi documentali, trattamento giuridico del personale, istruttoria atti di programmazione, procedure concorsuali, rapporti con le OO.SS. e la RSU); prosecuzione senza soluzione di continuità nella preposizione all'ufficio del contenzioso e alla direzione dell'Ufficio Archivio e Protocollo; Posizione Organizzativa denominata Ufficio Speciale Legale\ Servizio Atti, Archivio e Protocollo dal 01.05.2008 all'attualità.</p>								
<p>ABILITAZIONI A PROFESSIONI E IDONEITÀ A CONCORSI</p>	<p>Idoneità al posto di funzionario amm.vo -ottava q.f.- nei ruoli di Ministeri vari, acquisita col sistema del concorso pubblico unico per esami (approvazione con Decreto del Rappresentante del Governo per la Regione Sardegna n. 3040\C del 30 Ottobre 1995);</p> <p>1° nel concorso per Istr. Direttivo Amm.vo indetto dalla Provincia di Nuoro con delib. G.P. 206 del 31.3.1995;</p> <p>Idoneità nella selezione per la copertura di due posizioni dirigenziali a tempo determinato, indetta dalla Provincia di Nuoro con deliberaz. G.P. n.64 del 12.04.2010 e determinaz. n.1987 del 28.06.2010 e pubblicata sul sito dell'Ente in data 28.06.2010.</p>								
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1"> <tr> <td>Lingua</td> <td>Livello Parlato</td> <td>Livello Scritto</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Scolastico							
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Buona conoscenza informatica, con particolare riferimento al pacchetto Microsoft Office (Word, Word avanzato, Excel, Power Point, Outlook).</p>								
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.).</p>	<p>Corso di preparazione al concorso di Magistratura tenuto presso la scuola del prof. R. Galli in Roma nel 1991\1992;</p> <p>Corso di formazione su " La disciplina dell' accesso agli atti e l'organizzazione dell'archivio" presso la Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca (27-28- 29-30 Maggio 1997);</p>								

Corsi di alfabetizzazione informatica, di Word base, di Word avanzato, di Excel base (Nuoro Marzo-Giugno 1998);

Corso di formazione su “ La gestione informatica del protocollo e dei documenti nella Pubblica Amministrazione” presso l’ITA (Roma 28-29 Maggio 2001);

Corso di formazione su “ I sistemi informativi e le basi di dati della Pubblica Amministrazione”(Corso RUPAR-Nuoro 10-17-24 Settembre 2003);

Corso di formazione su “ I sistemi informativi statistici nella Pubblica Amministrazione (Corso RUPAR- Nuoro 17-24 Novembre, 1 Dicembre 2003);

Seminario su “La nuova giurisdizione amministrativa” (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Nuoro 25.6.2004);

Corso di formazione su “ I rinnovi contrattuali del personale” (EDK Formazione, Olbia 27-6-2006);

Corso di formazione su “ Gli incarichi esterni di collaborazione negli EE.LL. (EDK Formazione - Nuoro 11.05.2010);

Seminario su “Il controllo di gestione tra teoria ed esperienza” (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Nuoro 9.9.2010);

Seminario “Innovare in regime di Spending Review”(Athena S.R.L. - Cagliari 28.11.2012);

Corso di formazione su “La figura del R.U.P.: obblighi e responsabilità”(MediaConsult, Nuoro 2.7.2013);

Seminario su“L'ordinamento dei controlli interni negli EE.LL. (d.l. 174\12) e il referto semestrale alla Corte dei Conti” (Promo P.A. Fondazione– Nuoro

	11.3.2014;
--	-------------------