



PROVINCIA DI NUORO

AMMINISTRATORE STRAORDINARIO

L.R. N. 02 DEL 04 FEBBRAIO 2016

DELIBERAZIONE

N. 47 del 02/04/2021

OGGETTO: Primo prelevamento dal fondo di riserva ordinario 2021.

L'anno 2021, addì 02, del mese di Aprile, alle ore 10:25 presso la sede provinciale, Piazza Italia, 22, l'Amministratore Straordinario Sig. Costantino Tidu, con l'assistenza del Vice Segretario Generale Dott. Giuseppe Zucca, procede all'esame dell'atto in oggetto, che rientra nelle materie di competenza della Giunta Provinciale.

L'Amministratore Straordinario

richiamata la Legge Regionale Sardegna n° 2 del 04/02/2016 di riordino del sistema delle Autonomie locali della Sardegna con la quale è stata prevista la nomina dell'Amministratore Straordinario della Provincia di Nuoro, come modificata con L.R. n. 5 del 13.04.2017;

vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 69/12 del 23.12.2016, con la quale il Sig. Costantino Tidu è stato nominato Amministratore Straordinario della Provincia di Nuoro, con funzioni estese anche alla cessata Provincia Ogliastra;

visto il vigente statuto della Provincia di Nuoro;

visto l'art. 24, comma 7 della L.R. n. 2 del 04/02/2016 che definisce le funzioni dell'Amministratore Straordinario;

visto il decreto dell'Amministratore Straordinario n. 08/AS del 21/01/2021 inerente la nomina del Dott. Mariano Meloni quale dirigente del Settore Risorse Finanziarie a decorrere dal 19/01/2021;

richiamate le deliberazioni dell'Amministratore Straordinario adottate con i poteri del Consiglio Provinciale:

- n. 13 del 02/02/2021 avente ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione DUP periodo 2021/2023. Approvazione.";

- n. 14 del 02/02/2021 avente ad oggetto: "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2021-2023";

- n. 41 del 19/03/2020 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione finanziario 2021-

2023 e attribuzione delle risorse ai Responsabili dei Settori”;

visti i seguenti artt. del D.Lgs 267/2000:

- n. 166 che al comma 2 prevede l’utilizzo del fondo di riserva “con deliberazione dell’organo esecutivo da comunicare all’organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti”;

- n. 176 secondo cui “i prelevamenti dal fondo di riserva sono di competenza dell’Organo esecutivo e possono essere deliberati entro il 31 dicembre di ciascun anno”;

visto il regolamento di contabilità attualmente in vigore;

considerato nel bilancio 2021-2023, per l’esercizio 2021, la dotazione attuale del fondo di riserva ordinario è pari ad euro 200.000,00;

esaminata la richiesta, prot. n. 272 del 25/03/2021 del Settore Impianti Tecnologici e Patrimonio, a firma del dirigente Ing. Antonio Gaddeo con la quale si chiede uno stanziamento, su i tre esercizi del bilancio pluriennale 2021-2023 di euro 50.000,00 per la formazione dei dipendenti per la sicurezza sui luoghi di lavoro, altri euro 30.000,00 per l’acquisto di beni e dotazioni per la sicurezza e ulteriori 30.000,00 per l’acquisto di attrezzature;

sentito, a seguito della richiesta, in data 26/03/2021 il medesimo dirigente si concorda di inserire per le immediate urgenze la somma di euro 5.000,00 per i corsi sulla sicurezza, riservandosi di reperire le ulteriori risorse richieste in data successiva all’approvazione del rendiconto 2020 dal quale potrebbe scaturire un avanzo disponibile;

considerato inoltre che:

- dal servizio gestione della contabilità economico patrimoniale presso il Settore Risorse Finanziarie è emersa la seguente criticità:

in vista dell’approvazione del rendiconto 2020 si rende necessario reperire risorse per euro 8.000,00 finalizzate all’acquisizione di servizi inerenti il supporto e la formazione per la contabilità economico-patrimoniale, il supporto e la formazione per il bilancio consolidato 2020 e anche per la successiva attività di supporto e formazione del DUP 2022-2024. Tutto ciò in considerazione che il capitolo del bilancio 2021-2023 rubricato alla voce “aggiornamento inventari, stato patrimoniale ed altri servizi, allo stato attuale è senza disponibilità di stanziamento.

- il comma 2-bis dell’art. 166 del D.Lgs. 18-8-2000 n. 267 impone che la metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter del medesimo articolo è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all’amministrazione;

ritenuto che le richieste sopra menzionate rientrano nella fattispecie di cui al sopracitato comma 2-bis dell’art. 166 del D.Lgs. 18-8-2000 n. 267;

viste pertanto le considerazioni suesposte si rende necessario procedere ad un prelevamento complessivo dal fondo di riserva ordinario pari ad euro 13.000,00 secondo la seguente tabella:

capitolo	art.	voce di bilancio	Importo
119302	8	Formazione dipendenti sicurezza luoghi di lavoro	€ 5.000,00
119310	0	Aggiornamento inventari. Stato patrimoniale e altri servizi	€ 8.000,00

199110	0	Fondo di riserva ordinario	- € 13.000,00
--------	---	----------------------------	---------------

rilevata l'urgenza di adeguare le previsioni del Bilancio di Previsione 2021/2023 per l'esercizio 2021, alle esigenze di gestione, e pertanto di apportare la necessaria variazione contabile attraverso il prelevamento dal fondo di riserva ordinario;

dato atto che, conseguentemente all'adozione della suddetta deliberazione, si rende necessario modificare il PEG 2021-2023;

visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;

- il D.Lgs. n. 118/2011;

- lo Statuto provinciale;

- il regolamento provinciale di contabilità;

acquisito, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Dirigente dott. Mariano Meloni;

acquisito, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso dal Dirigente dott. Mariano Meloni;

per quanto in premessa specificato che qui si intende integralmente riportato:

delibera

con i poteri della Giunta Provinciale

1. di autorizzare, vista l'urgenza, il prelevamento della somma complessiva di € 13.000,00 dal Fondo di Riserva ordinario istituito nel Bilancio di Previsione 2021 da destinare ad due appositi capitoli di spesa corrente finalizzati all' acquisizione di servizi per la formazione dei dipendenti per la sicurezza sui luoghi di lavoro e per le attività di supporto e formazione per la contabilità economico-patrimoniale, bilancio consolidato e DUP 2022-2024;
2. di apportare per quanto detto in premessa al Bilancio di Previsione pluriennale 2021-2023 e al PEG finanziario 2021 - 2023, le variazioni contabili di cui ai seguenti documenti, parti sostanziali ed integranti della deliberazione:
 - Allegato 1 - variazione al bilancio pluriennale 2021-2023;
 - Allegato 2 - variazione al bilancio di competenza e di cassa 2021;
 - Allegato 3 - variazione di peg parte spesa 2021-2023;
3. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 D.lgs 267/2000.

Il Vice Segretario Generale
Giuseppe Zucca
(Firmato Digitalmente)

L'Amministratore Straordinario
Costantino Tidu
(Firmato Digitalmente)

Provincia di Nuoro

Nuoro

SETTORE RISORSE FINANZIARIE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *Primo prelevamento dal fondo di riserva ordinario 2021*

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii., si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di cui in oggetto.

Nuoro, 29/03/2021

Il Dirigente del Settore Risorse Finanziarie
Dott. Mariano Meloni

(Firmato digitalmente)

Provincia di Nuoro

Nuoro

SETTORE RISORSE FINANZIARIE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *Primo prelevamento dal fondo di riserva ordinario 2021*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs.n. 267/2000 e ss.mm. e ii., si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria della proposta di deliberazione di cui in oggetto.

Nuoro, 29/03/2021

Il Dirigente del Settore Risorse Finanziarie

Dott. Mariano Meloni

(Firmato digitalmente)

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Nuoro, li 07/04/2021

L'impiegato della Segreteria

Maura Olianas