



## **COMUNE DI LIVORNO**

Piazza del Municipio 1 – 57123 Livorno

\*\*\*\*\*

### **Settore Indirizzo, Organizzazione e Controllo**

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA EVENTUALE COPERTURA A TEMPO DETERMINATO, EX ART. 110 - 1° COMMA - D.LGS. 267/00, DI N. 1 DIRIGENTE Q.U.D. (Qualifica Unica Dirigenziale) COMPARTO REGIONI – ENTI LOCALI – AREA DIRIGENTI, PER IL SETTORE “EDILIZIA PRIVATA E SUAP”.**

### **Art. 1 – Oggetto**

In esecuzione della nota del Sig. Sindaco, prot. n. 122397 in data 03/10/2018 e della deliberazione della Giunta Comunale, n. 716 in data 12/10/2018, è aperta procedura selettiva pubblica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/00, per la eventuale copertura, a tempo determinato e pieno, di n. 1 posto di Dirigente, Q.U.D.(Qualifica Unica Dirigenziale) Comparto Regioni – Enti Locali – Area Dirigenti, per il Settore “Edilizia Privata e SUAP”, dell'uno e dell'altro sesso.

### **Profilo Professionale**

L'incarico oggetto del presente avviso riguarda l'attribuzione delle funzioni di Direzione del Settore Edilizia Privata e SUAP. La figura professionale selezionata si occuperà dei seguenti ambiti:

- ☐ Sportello unico dell'edilizia e Sportello unico per le attività produttive (SUAP);**
- ☐ Procedimenti di revisione del Regolamento Edilizio;**
- ☐ Rilascio permessi a costruire e accertamenti di conformità in sanatoria;**
- ☐ Controllo formale e sostanziale S.C.I.A. e C.I.L.A.;**
- ☐ Abitabilità;**

- **Condoni edilizi;**
- **Procedimenti di repressione dell'abusivismo edilizio – emissione atti di demolizione o di rimessa in pristino e ordinanze di sospensione lavori; atti conseguenti (verbale inottemperanza); gestione del procedimento conseguente alla acquisizione dei beni abusivi e della loro area di pertinenza (eventuale deliberazione del C.C. preliminare alle esecuzioni d'ufficio delle demolizioni);**
- **Gestione Commissione edilizia e Commissione comunale per il paesaggio;**
- **Gestione attività ricongiungimenti stranieri;**
- **Adempimenti ex L. 10/91 e D.M. 37/08 – progetti impiantistici edilizia privata;**
- **Autorità competente nei processi di Valutazione Ambientale Strategica;**
- **Supporto tecnico per la programmazione, pianificazione e nelle fasi di gestione delle attività emergenziali di Protezione Civile;**
- **Funzione referente di settore per la PerLaPa;**
- **Funzioni delegate dal dirigente datore di lavoro unico;**
- **Gestione archivi cartacei e digitali.**

## **Art. 2 – Requisiti**

Alla procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

### **Requisiti Generali:**

1. Cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 1 DPCM 174/1994; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo riferita all'intera durata dell'incarico oggetto della presente selezione.
3. Pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

4. Assenza di condanne penali, anche non definitive e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (reati previsti e puniti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale in base al disposto dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/01); il Comune di Livorno si riserva, inoltre, di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.
5. Non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
6. Assenza di cause di inconferibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 e s.m.i.;
7. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva).
8. Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire.

### **Requisiti specifici:**

1. Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria/Architettura/Urbanistica; titoli equipollenti ed equiparati.
2. Abilitazione all'esercizio della professione.
3. Esperienza lavorativa maturata per almeno un quinquennio nell'ambito delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 nel settore edilizia privata/urbanistica in posizione di livello dirigenziale o equiparata. Sono, inoltre, ammessi alla selezione coloro che siano o siano stati titolari di posizione organizzativa per almeno cinque anni nell'ambito del settore edilizia privata/urbanistica delle Amministrazioni pubbliche di cui sopra.  
Le due esperienze professionali di cui trattasi possono essere cumulate ai fini della maturazione del requisito del quinquennio.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro il termine di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle Autorità competenti.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà esclusiva cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti. L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti comporteranno, in relazione al momento in cui vengono accertate, l'immediata esclusione dalla procedura o la immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

### **Art. 3 – Presentazione delle domande – termine e modalità**

Gli interessati devono far pervenire, entro **le ore 24.00 del giorno 29 ottobre 2018**, domanda in carta semplice redatta preferibilmente secondo lo schema allegato al presente avviso con le seguenti modalità:

- **con consegna diretta all'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico)** dell'Ente presso il Palazzo Comunale, Piano Terreno, Piazza del Municipio 1 - Livorno nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13; martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30;
- **tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) – intestata al candidato** – al seguente indirizzo del Comune di Livorno: [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it) secondo le seguenti modalità:
  - con allegata scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato, con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento e del curriculum vitae in formato PDF;
  - con allegati, in formato PDF, il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale unitamente al curriculum vitae.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC contenenti la domanda dovrà essere riportata la dicitura "Selezione pubblica ex art. 110 comma 1 TUEL DIRIGENTE SETTORE EDILIZIA PRIVATA E SUAP".

Il Comune di Livorno non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La domanda deve essere sottoscritta, pena la non ammissione alla procedura. La firma non deve essere autenticata.**

**Non è ammessa la domanda:**

- **priva della sottoscrizione del candidato;**
- **consegnata o pervenuta fuori dal termine previsto dall'avviso;**
- **inviata da una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) non intestata al candidato;**
- **inviata con modalità diverse da quelle sopra indicate;**
- **dalla quale non si possano evincere le generalità del candidato;**
- **non comprensive di tutte le dichiarazioni previste dal presente avviso;**
- **priva di copia valida e completa di un documento di riconoscimento personale (ad eccezione dell'istanza sottoscritta con firma digitale).**

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico, eventuale PEC;
- di avere/non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
- il possesso di tutti gli altri "Requisiti generali" previsti dall'art. 2 del presente avviso;
- il titolo di studio conseguito, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della facoltà presso la quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- l'indicazione della lingua prescelta per la prescritta verifica in sede orale a scelta tra inglese, francese e spagnolo;

- il possesso dell'esperienza richiesta nei "Requisiti specifici" di cui all'art. 2 del presente avviso specificando l'Amministrazione pubblica presso la quale si è svolta l'esperienza, la sede, il periodo di riferimento, la qualifica rivestita e le funzioni svolte;
- l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento dei colloqui, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- dichiarazione di aver preso visione dell'avviso di selezione ed in particolare delle informative in esso contenute;
- la dichiarazione di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento uffici e servizi del Comune di Livorno.

Le dichiarazioni devono essere effettuate in modo circostanziato così da consentire l'eventuale verifica.

Alla domanda di partecipazione, i candidati **devono allegare** la seguente documentazione:

- curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi ed abilitativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, con riferimento anche all'informatica ed alle lingue straniere, e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione;
- fotocopia di idoneo documento di riconoscimento personale.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

#### **Art. 4 – Ammissibilità delle domande. Modalità di selezione**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Programmazione e Sviluppo del Personale – Concorsi ai fini dell'accertamento dei requisiti prescritti.

I candidati possono essere ammessi alla procedura con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura medesima per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione, relativamente agli ammessi, procederà, avvalendosi di una Commissione, alla valutazione dei candidati da sottoporre al Sindaco per la scelta del soggetto idoneo a ricoprire l'incarico oggetto della presente selezione.

A tal fine, la Commissione, nominata dal soggetto competente secondo quanto previsto dalla vigente disciplina dell'Ordinamento Uffici e Servizi – Norme sul reclutamento del personale del Comune di Livorno, procederà alla valutazione dei curricula dei candidati, tenendo conto della esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico nonché del possesso di titoli formativi, culturali e specializzazioni attinenti la professionalità posta a selezione.

In esito alle proprie valutazioni, la Commissione predisporrà un elenco dei candidati ritenuti idonei a sostenere il successivo colloquio di natura tecnica, finalizzato ad accertare le conoscenze e competenze nell'ambito delle seguenti materie:

- 1) preparazione ed esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico in particolare in relazione alle normative nazionali e regionali attinenti all'Edilizia;
- 2) preparazione ed esperienza professionale maturata nell'ambito delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) ;
- 3) possesso di capacità organizzative, manageriali e di direzione con riferimento a strutture operative complesse come quella oggetto di avviso.

Nel corso del medesimo colloquio saranno accertate la conoscenza del candidato in una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese o spagnolo, nonché le competenze informatiche relativamente ai più diffusi applicativi.

In relazione al colloquio di cui sopra, la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità del candidato ad essere sottoposto al Sindaco per la scelta del soggetto cui affidare l'incarico.

Non saranno sottoposte al Sindaco le candidature che abbiano riportato un giudizio di non idoneità in esito al colloquio medesimo.

A conclusione delle operazioni di cui sopra, la Commissione trasmetterà l'elenco dei candidati ritenuti idonei, in relazione alla professionalità di cui al presente avviso, al Sindaco, il quale, previo eventuale colloquio, procederà, con proprio provvedimento motivato, a conferire l'incarico al soggetto ritenuto maggiormente rispondente ai requisiti richiesti.

**La presente procedura è finalizzata unicamente alla individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico dirigenziale in oggetto ai sensi dell'art. 110, 1° comma D.Lgs 267/2000 e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria degli idonei né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale.**

#### **Art. 5 – Svolgimento della procedura e comunicazioni**

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi alla procedura, con la specifica indicazione dell'eventuale ammissione con riserva, sarà reso noto sulla Rete Civica del Comune di Livorno all'indirizzo: <http://www.comune.livorno.it> – link Concorsi e Selezioni – Selezioni, entro il terzo giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande, salvo eventuale rinvio.

Entro tre giorni dalla pubblicazione dell'elenco degli ammessi alla procedura, salvo eventuale rinvio, sarà pubblicato, con le medesime modalità l'elenco dei candidati ritenuti idonei a sostenere i colloqui di natura tecnica.

La data di svolgimento dell'eventuale colloquio di natura tecnica è fissata **a partire dal giorno lunedì 5 Novembre 2018 presso la sede del Palazzo Comunale, Piazza del Municipio 1 - Livorno** salvo eventuale rinvio.



**I candidati ammessi dovranno, a pena di esclusione dalla presente procedura, presentarsi a sostenere il colloquio con la Commissione nella data e nella sede indicate con le predette modalità, senza necessità di alcun ulteriore preavviso, muniti di valido documento di riconoscimento.**

E' consentito assistere alle sedute dedicate ai suddetti colloqui. La Commissione, in esito a ciascuna sessione, procederà a formare ed affiggere nella sede di esame l'elenco dei candidati esaminati con indicazione della eventuale idoneità conseguita.

A conclusione delle operazioni, l'elenco dei candidati idonei con indicazione della data di eventuale svolgimento del colloquio con il Sindaco sarà pubblicato sulla Rete Civica del Comune di Livorno all'indirizzo: <http://www.comune.livorno.it> – link Concorsi e Selezioni – Selezioni.

**In ogni caso e a carattere generale, le comunicazioni di cui alla presente procedura saranno rese note esclusivamente sulla Rete Civica all'indirizzo sopra indicato. E' onere dei candidati prenderne conoscenza: non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.**

#### **Art. 6 – Assunzione in servizio**

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali- Area Dirigenti.

**L'incarico ha durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.**

Il candidato avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Scaduto il termine stabilito dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare seguito alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione, il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

Dovrà, inoltre, dichiarare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/01 o di cui al D.Lgs. 39/2013. In caso contrario, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Livorno.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione.

Nel caso in cui le dichiarazioni non risultassero veritiere, si applicheranno le disposizioni già richiamate all'art. 3 del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di far effettuare, da parte della competente struttura sanitaria, visita medica di controllo relativa all'accertamento della piena idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione, escludendo, a proprio insindacabile giudizio, coloro che non risultassero pienamente idonei.

### **Art. 7 – Trattamento economico**

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali- Area Dirigenti.

Il candidato assunto sarà iscritto ai competenti Istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali.

### **Art. 8 - Norme finali**

Ai sensi della legislazione vigente, il Comune di Livorno si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati secondo le finalità connesse al procedimento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso di selezione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico-finanziarie ostative alla sua conclusione.

L'assunzione del candidato individuato a seguito della presente procedura è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di spesa pubblica di personale per gli enti locali ed al permanere di condizioni economico-finanziarie favorevoli.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti nel Comune di Livorno nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sulla Rete Civica del Comune di Livorno al seguente indirizzo: <http://www.comune.livorno.it> – link Concorsi e Selezioni – Selezioni.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Programmazione e Sviluppo del Personale – Concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13, il martedì ed il giovedì anche 15.30 – 17.30 ai seguenti numeri: 0586/820119 -179 -150; l'ufficio, situato in Livorno, piazza del Municipio n. 1, è aperto al pubblico nei giorni di lunedì e venerdì dalle ore 9 alle ore 13 e di martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

Il presente avviso è firmato digitalmente dal dirigente del Settore Indirizzo, Organizzazione e Controllo, Dr.ssa Paola Pampana.

**DATA DI PUBBLICAZIONE AVVISO: 15 OTTOBRE 2018**

**DATA DI SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 24 DEL GIORNO 29 OTTOBRE 2018**

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679**

*In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Livorno fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.*

*Il titolare del trattamento è il Comune di Livorno, Piazza del Municipio 1, 57123 Livorno, Tel. 0586/820111 (centralino) – PEC: [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it)*

*Il responsabile della protezione dei dati (R.D.P.) è il Segretario Generale (Ordinanza del Sindaco n.148 del 25/05/2018)*

*Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la*

strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Si informa che i Dirigenti delle strutture sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali", approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).