

# **DISCIPLINARE TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PER SERVIZI ATTESTAZIONE PRESTAZIONE ENERGETICA DI LOCALI DI PROPRIETA’ DELLA PROVINCIA DI NUORO**

## **ART. 1 -PREMESSA.**

La Provincia di Nuoro intende procedere all'affidamento del servizio di attestazione prestazione energetica (APE) di adi n. 4 locali di proprietà dell'Ente di cui all'elenco indicato nell'art. 3), in quanto deve procedere alla locazione attiva degli stessi.

## **ART. 2 - RIFERIMENTO NORMATIVO GENERALE**

Il contraente dovrà attenersi alle prescrizioni normative stabilite dal D.Lgs 192/2002 e ss.mm.ii. E dal D.M. 26/06/2015 recetne Linee guida nazionali per la certificazione energetica degli edifici” per immobili di proprietà della Provincia di Nuoro, siti a Nuoro.

## **Art. 3- DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Si premette che l’Ente Provincia di Nuoro provvederà a fornire gli elaborati degli edifici oggetto dell’incarico, la loro dislocazione e tutte le necessarie informazioni e/o atti già in possesso per il corretto svolgimento dell’incarico.

Gli immobili oggetto di incarico sono ubicati in Nuoro Piazza Indipendenza e sono i seguenti:

- Locali ex Presidenza del Consiglio della Porvincia di Nuoro
- Locali ex autisti del Presidente;
- Autorimessa;
- Magazzino archivio.

Tutto ciò premesso il Contraente dovrà svolgere, le seguenti attività:

- ’incarico volto alla redazione dell’Attestato di Prestazione Energetica (A.P.E.) comprende tutte le necessarie attività/ prestazioni stabilite dal disciplinare e relativi allegati e le modalità indicate dal D.Lgs. 192/2005 e ss.mm.ii., e dal DM 26.06.15 recante “Linee guida nazionali per la certificazione energetica degli edifici” degli immobili individuati di proprietà dell’amministrazione provinciale siti nel Comune di Nuoro.

Di seguito si elencano, in modo esemplificativo e non esaustivo, le attività minime che dovranno essere poste in essere:

- rilievo in sito (obbligatorio all’articolo 4, comma 6 del d.m. 26/06/2015
- raccolta di tutta la documentazione esistente: documenti catastali, anno di costruzione, nominativi del progettista, direttore lavori, costruttore, elaborati grafici eventualmente disponibili
- redazione dell’attesto di prestazione energetica.
- quanto altro non espressamente indicato ma necessario al corretto svolgimento dell’incarico al rilascio dell’attestato della prestazione energetica redatto secondo le modalità indicate dal D.Lgs. 192/2005 e ss.mm.ii., e dal DM 26.06.15 recante “Linee guida nazionali per la certificazione energetica degli edifici” degli immobili elencati negli allegati al capitolato.

Il Professionista si impegna comunque a porre in essere tutte le attività di competenza oltre a quanto sopra indicato e a quanto non espressamente menzionato o previsto nei documenti di gara ma necessarie all’espletamento dell’incarico a “regola d’arte” .

Si precisa che qualsiasi ulteriore attività/prestazione o onere non previsti nel presente capitolato, nel disciplinare e relativi allegati, ma necessari a garantire la corretta esecuzione dell’incarico oggetto della presente procedura e il rispetto della normativa vigente, è comunque da ritenersi compresa nel prezzo indicato dall’aggiudicatario in sede di presentazione dell’offerta.

Fin dal momento del conferimento dell'incarico, il professionista si impegna ad assicurare la massima disponibilità nella partecipazione ad incontri tecnici, nonché essere disponibile ad incontri con altri professionisti eventualmente incaricati per i temi complementari a quelli oggetto di incarico.

L'incarico verrà svolto presso la propria sede professionale.

Dovranno essere consegnate copie originali di tutta la documentazione prodotta nel corso dell'espletamento dei servizi, le visure, le planimetrie e le mappe catastali aggiornate, con le ricevute di approvazione delle stesse, il certificato di agibilità dei locali.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in formato A4 o piegata in formato A4 raccolta in appositi raccoglitori e in digitale con file formato .dwg e .pdf su supporto magnetico.

E' richiesta inoltre la predisposizione di un report finale sui servizi svolti.

Per la realizzazione delle attività previste l'operatore economico dovrà, in totale autonomia, dotarsi dei mezzi e delle attrezzature necessarie allo svolgimento dei servizi in oggetto, in considerazione del sito in cui lo stesso dovrà essere svolto.

La prestazione deve essere resa secondo la tempistica stabilita dal Responsabile Unico del Procedimento.

#### **ART. 4- REQUISITI PROFESSIONALI DELL’AFFIDATARIO**

Il soggetto affidatario dovrà possedere i requisiti utili e necessari allo svolgimento dell'incarico e le iscrizioni agli ordini professionali competenti.

#### **ART. 5 – CONDIZIONI**

Resta fermo che non sono ammesse variazioni all'importo preventivato per l'esecuzione della prestazione di che trattasi. Si intende a carico dell'Affidatario ogni ulteriore onere e spesa, qui non espressamente specificato, per la completa finalizzazione della prestazione nei tempi e nei modi specificati.

#### **ART. 6 - CORRISPETTIVO.**

Il corrispettivo da porre a base di gara è di € 2300,00 complessivi, oltre oneri previdenziali e IVA al 22% se dovuta.

L'importo s'intende fisso e invariabile per tutta la durata del contratto, non sarà pertanto riconosciuta alcuna maggiorazione dello stesso né abbuono in caso di aumento di costi derivante da qualsivoglia ragione escluse ragioni di carattere impreveduto non imputabili all'Ente Provincia di Nuoro o all'affidatario.

Gli importi devono intendersi inclusivi di tutte le spese (incluse quelle relative alla redazione dei rilievi, indagini e ogni altra tipologia di analisi utili alla redazione di tutta la documentazione e di qualsiasi altro onere necessario per lo svolgimento dell'incarico. Nessun rimborso sarà dovuto dalla Stazione Affidataria ad eccezione di quanto specificato dal presente documento.

I costi relativi alle pratiche per la predisposizione della documentazione e in genere di tutti gli oneri relativi, sono a carico dell'affidatario.

#### **Art.7 - DURATA**

Le attività in oggetto dovranno essere svolte entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data dell'affidamento definitivo con determinazione firmata digitalmente da entrambe le parti. Questo Ente si riserva la facoltà, motivandone le ragioni, di prorogare la scadenza delle attività o di sospendere le tempistiche relative alla conclusione delle stesse, qualora ne sopravvenisse la necessità, senza che l'affidatario del servizio abbia nulla a pretendere al riguardo.

### **Art.8- CONDIZIONI DELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Sono a carico dell'affidatario del servizio tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione oggetto del contratto, intendendosi remunerati con il prezzo contrattuale ogni attività e relativi oneri che si rendessero necessari per l'espletamento degli stessi o comunque, necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'Affidatario del Servizio si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni previste nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente disciplinare.

### **Art.9- PAGAMENTI**

Per le prestazioni oggetto del presente disciplinare, la fattura verrà liquidata in un'unica soluzione previa verifica del servizio reso, nonché della regolarità fiscale e contributiva come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

La fatture dovrà essere trasmessa in formato conforme alle specifiche tecniche all'art. 2 comma 1 del D.M. 55 del 03/04/2013, disciplinante la gestione dei processi di fatturazione elettronica mediante il sistema di interscambio (SDI), intestandola a Provincia di Nuoro, C.F. 00166520916, Piazza Italia 22-NUORO. Quanto dovuto sarà liquidato non oltre 30 giorni dalla ricezione della fattura a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato dal professionista.

Ai fini dei pagamenti, la Stazione Appaltante effettuerà le verifiche di cui all'art.48 bis del D.P.R. 602/1973 secondo le modalità previste dal D.M. 40/2008.

### **Art.10- PENALI**

L'affidatario del Servizio è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto e delle esecuzione delle attività appaltate.

Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Ente Provincia di Nuoro ovvero a forza maggiore o caso fortuito è fissata una penale pari al **1 per mille** del corrispettivo della prestazione oggetto di inadempimento, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Il limite massimo delle penali applicabili e pari al **10%** del valore del presente contratto:

ove le penali raggiungano tale ammontare l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al precedente paragrafo verranno contestati per iscritto all'affidatario dall'Ente; l'Affidatario dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Ente nel termine massimo di n. 10 (dieci) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dall'Ente, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'affidatario le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento e l'affidatario dovrà consegnare tutta la

documentazione conoscitiva raccolta e gli elaborati redatti alla data di cui sopra.

L'affidatario è responsabile anche per gli eventuali inadempimenti (totali o parziali) dovuti a soggetti terzi coinvolti dallo stesso nell'esecuzione dell'appalto.

L'Ente potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto all'affidatario a qualsiasi titolo, ovvero avvalersi della garanzia ove prevista o delle eventuali altre garanzie rilasciate dall'affidatario senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'affidatario del servizio dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'affidatario del Servizio prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

## **Art.11- OBBLIGAZIONI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO**

L'Affidatario del Servizio si impegna, altresì, a:

- predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli qualitativi dei servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza,
- osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo emanate dai competenti Enti;
- consegnare, ai competenti uffici prima della stipula del contratto, copia autentica delle assicurazioni di legge di cui al presente disciplinare e quelle relative al proprio personale e collaboratori e per la copertura di eventuali danni a terzi nell'esercizio di quanto richiesto dal presente documento;
- inviare all'amministrazione i dati di sintesi relativi al monitoraggio del servizio ed alla verifica dell'applicazione delle condizioni contrattuali.

L'Affidatario del Servizio si obbliga:

- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

## **ART. 12 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(consenso al trattamento e designazione dell'operatore economico aggiudicatario-appaltatore come Responsabile del trattamento dei dati)

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, la Provincia di Nuoro, con sede legale in Nuoro, Piazza Italia 22, Codice Fiscale e P. IVA 00166520916, legalmente rappresentata dall'Amministratore Straordinario pro tempore, in qualità di Titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

ai fini della conclusione e della esecuzione del servizio, nonché della sua rendicontazione, e delle attività ad esse correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

·legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;  
·ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa. I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento, e di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è L'Amministratore Straordinario in qualità di rappresentante legale della Provincia di Nuoro, con sede in Piazza Italia 22 a Nuoro, amministratore.straordinario@provincia.nuoro.it, protocollo@pec.provincia.nuoro.it.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono reperibili sul sito internet della Provincia.

Con la sottoscrizione della convenzione, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

### **Art.13 - DANNI E RESPONSABILITÀ**

L'Affidatario solleva l'Ente Provincia da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Ente, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale. L'Affidatario è responsabile dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione del presente servizio.

L'Affidatario è responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti o collaboratori nonché da parte dei dipendenti, consulenti o collaboratori di questi ultimi, al Committente ed al suo personale, ai suoi beni mobili e immobili, anche condotti in locazione, nonché ai terzi, ivi incluso il caso in cui tali danni derivino da informazioni inesatte o false colposamente fornite dall'affidatario nell'ambito dell'erogazione dei servizi di cui all'oggetto.

### **Art.14 - POLIZZE E GARANZIE**

L'affidatario è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, a produrre una polizza assicurativa di responsabilità civile professionale con specifico riferimento al servizio affidato a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione del servizio.

### **Art.15 - DIVIETO DI CESSIONE DEL SERVIZIO**

E' fatto assoluto divieto all' Affidatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità

della cessione medesima.

#### **Art.16 - SUBAPPALTO**

È fatto assoluto divieto all'Affidatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità. L'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geotecniche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

#### **Art.17 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 136/2010, l'Aggiudicatario si obbliga ad utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa che sarà comunicato prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.

L'Affidatario si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante, entro 7 giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

#### **Art.18 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto potrà essere risolto in tutti i casi di inadempimento di non scarsa importanza, ai sensi dell'art. 1455 c.c., previa diffida ad adempiere, mediante raccomandata a/r, entro un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento di tale comunicazione.

La Provincia di Nuoro procederà alla risoluzione del contratto per una delle seguenti clausole risolutive espresse:

- grave inadempimento successivo a tre diffide, comunicate ai sensi del comma 1, aventi ad oggetto prestazioni anche di diversa natura;
- applicazione di penali per un importo totale superiore 10% (dieci) dell'importo contrattuale;
- violazione del divieto di cessione del contratto;
- adozione di comportamenti contrari ai principi del Codice Etico dell'Ente;
- inadempimento agli obblighi di tracciabilità.

La risoluzione in tali casi opera allorquando la Provincia di Nuoro comunichi per iscritto con raccomandata a/r all'Aggiudicatario di volersi avvalere della clausola risolutiva ex art 1456 c.c. In caso di risoluzione sarà corrisposto all'Affidatario il prezzo contrattuale del servizio effettuato, detratte le eventuali penalità e spese di cui ai precedenti punti.

La Stazione Affidante, ai sensi dell'art. 1373 c.c., si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, anche laddove esso abbia avuto un principio di esecuzione, fatto salvo il pagamento delle prestazioni effettuate dall'Affidatario.

#### **Art.19 - CONTROVERSIE**

Eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute all'Autorità giudiziaria del Foro di Nuoro.

#### **Art.20 – ATTO DI AFFIDAMENTO**

Verrà formalizzato mediante corrispondenza commerciale in modalità elettronica ai sensi delle disposizioni vigenti in materia.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MURDEU MARIA CRISTINA

CODICE FISCALE: TINIT-MRDMCR71C53D947A

DATA FIRMA: 27/05/2020 05:54:47

IMPRONTA: 39313663313731656638333337663463633362316561316364323835353936323239393431313231